

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Spreken/gesprekken voeren Alfa A

Kan eenvoudige informatie meedelen. Kan verbaal op een uitnodiging reageren. De informatie is vooral beperkt tot personalia en informatie rond de school.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Monologen	– Kan zijn naam zeggen.	– De leerling gebruikt vooral één-woord zinnen en stereotiepe uitdrukkingen; deze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier. – De leerling gebruikt hoogfrequente, geïsoleerde woorden en frasen. Er is nog geregeld foutief woordgebruik. – De leerling praat zeer langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent. – Onderwerpen zijn voorspelbaar, concreet, vertrouwd en eenvoudig en sluiten aan bij de leefwereld. – Er is één gesprekspartner tegelijk; deze praat langzaam, met lange pauzes en veel herhalingen duidelijk Standaardnederlands. Hij herhaalt of spelt wat de leerling niet verstaat of begrijpt.
2. Spreken in/voor een groep	– (niet van toepassing op dit niveau)	
3. Informele gesprekken	– Kan iemand begroeten en kan afscheid nemen. – Kan zijn/haar afwezigheid meedelen en aangeven wanneer hij terugkomt. – Kan een wedervraag stellen, zoals <i>En jij?</i> – Kan op een uitnodiging reageren, bijvoorbeeld op de vragen <i>Wil je koffie?</i>, <i>Kom je naar het schoolfeest?</i> En <i>Heb je nog een vraag?</i>	
4. Zaken regelen	– Kan zich melden, bijvoorbeeld bij de administratie met reden van te laat komen, doktersbrief, etc.	
5. Informatie uitwisselen	– Kan antwoorden op personalia vragen (naam, woonplaats, geboorteland, leeftijd, aantal broers/zussen, informatie over school). – Kan eenvoudige vragen stellen over materialen, zoals <i>Mag ik een potlood?</i> en situaties in de klas: <i>Mag ik naar de wc?</i>	

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Spreken/gesprekken voeren Alfa B

Kan met hoogfrequente woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen zijn beleving (wensen, behoeftes en gevoelens) op simpele wijze verwoorden en een afspraak maken.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Monologen	– Kan iets over zichzelf vertellen, zoals hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zusjes heeft.	– De leerling gebruikt vooral één-woord zinnen en stereotiepe uitdrukkingen; deze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier. – De leerling gebruikt hoogfrequente, geïsoleerde woorden en frasen. Er is nog geregeld foutief woordgebruik. – De leerling praat zeer langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent. – Onderwerpen zijn voorspelbaar, concreet, vertrouwd en eenvoudig en sluiten aan bij de leefwereld – Er is één gesprekspartner tegelijk; deze praat langzaam, met lange pauzes en veel herhalingen duidelijk Standaardnederlands. Hij herhaalt of spelt wat de leerling niet verstaat of begrijpt.
2. Spreken in/voor een groep	– Kan met behulp van een vooraf ingeoeffende zin een andere leerling in de klas introduceren.	
3. Informele gesprekken	– Kan reageren op een mededeling of verhaal, zoals <i>Oh wat erg!</i> of <i>Ik ben blij</i>. – Kan reageren op opmerkingen over het weer, zoals <i>Ik vind het koud</i> en <i>Heerlijk weer!</i> – Kan een wens uiten, zoals om op vakantie te gaan of om een bepaalde opleiding te gaan doen: <i>Ik wil</i>	
4. Zaken regelen	– Kan iets bestellen en betalen in de kantine of een winkel. – Kan de docent vragen om zijn werk na te kijken of om pauze vragen. – Kan een klasgenoot vragen of hij iets van hem/haar mag lenen. – Kan een afspraak maken met een docent, stagebegeleider, dokter of vriend (wanneer, wat, wie, waar).	
5. Informatie uitwisselen	– Kan kort reageren op vragen, zoals <i>Wat doe je graag?</i>, <i>Wat heb je nodig?</i> en <i>Hoe vind je het op school?</i>	

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Spreken/gesprekken voeren Alfa C

Kan met hoogfrequente woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen een uitnodiging en een instructie verwoorden en op eenvoudige wijze een probleem verwoorden en een afspraak afzeggen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Monologen	– Kan zijn uiterlijk beschrijven. – Kan een beschrijving geven van zijn huis. – Kan een beschrijving geven van een andere leerling. – Kan in grote lijnen vertellen wat hij doet op school.	– De leerling maakt korte, enkelvoudige zinnen, met nog systematisch basisfouten die het begrip in de weg kunnen staan. – De leerling gebruikt hoogfrequente, geïsoleerde woorden en frasen. Er is nog geregeld foutief woordgebruik.
2. Spreken in/voor een groep	– Kan een zeer korte en vooraf geoefende mededeling doen, bijvoorbeeld een nieuwe leerling voorstellen aan de klas. – Kan een kort tevoren opgeschreven presentatie voorlezen voor de klas, bijvoorbeeld een weersverwachting. – Kan met behulp van een vooraf ingeoefende zin een sportdag of feest aankondigen.	– De leerling praat zeer langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent. – Onderwerpen zijn voorspelbaar, concreet, vertrouwd en eenvoudig en sluiten aan bij de leefwereld.
3. Informele gesprekken	– Kan een kort gesprekje voeren met de docent en met medeleerlingen. Kan hierbij iets vertellen over zichzelf, zijn/haar familie, wat hij/zij doet (opleiding/werk) en waar hij/zij woont. – Kan iemand ergens voor uitnodigen, bijvoorbeeld klasgenoten voor een feestje of een vriend om samen een voetbalwedstrijd te bekijken. – Kan een reactie geven op een eenvoudige mening of mededeling, bijvoorbeeld bij overleg met een klasgenoot over een samenwerkingsopdracht of over wat ze gaan doen in de pauze.	– Er is één gesprekspartner tegelijk; deze praat langzaam, met lange pauzes en veel herhalingen duidelijk Standaardnederlands. Hij herhaalt of spelt wat de leerling niet verstaat of begrijpt.

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
4. Zaken regelen	– Kan een instructie geven aan een bekende, zoals een eenvoudige vraag stellen waarbij hij verwacht dat de ander iets voor hem doet <i>Wil je het raam opendoen?</i>, uitleggen hoe je de drankautomaat gebruikt of een routebeschrijving geven. – Kan zich ziek melden of een afspraak (telefonisch) afzeggen door te melden wanneer, wat, wie, waar de afspraak is en eventueel waarom hij de afspraak wil afzeggen, en kan een nieuwe afspraak maken. Past hierbij de basisconventies toe: naam, groet aan het begin en eind van het gesprek. – Kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling.	
5. Informatie uitwisselen	– Kan aan de hand van eenvoudige vragen informatie verkrijgen, in de schoolcontext, bijvoorbeeld over waar materiaal te vinden is, en privé, bijvoorbeeld over hoe laat de film begint. – Kan een probleem op simpele wijze formuleren, in de schoolcontext, bijvoorbeeld <i>Ik ben te laat want ...</i>, <i>Ik vind rekenen moeilijk want ...</i>, <i>Ik heb ruzie met x want ...</i>; in de thuiscontext: <i>De kraan is stuk</i>; bij de dokter: <i>Ik heb pijn in mijn buik</i>; in een winkel: <i>Deze trui is te groot</i>. – Kan (in eenvoudige woorden) zeggen wat hij wel of niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden. – Kan zelf korte vragen stellen, bijvoorbeeld wat de hobby's zijn van een andere leerling. – Kan met een andere leerling afspreken wanneer en waar ze aan een huiswerkopdracht gaan werken.	