

Alfa A

Startdoelen Alfabetisering

Startwoordenschat

Luisteren

Spoken en gesprekken voeren

Technisch lezen

Functioneel lezen

Technisch schrijven

Functioneel schrijven

Alfa B

Startdoelen Alfabetisering

Basiswoordenschat

Luisteren

Spoken en gesprekken voeren

Technisch lezen

Functioneel lezen

Technisch schrijven

Functioneel schrijven

Alfa C

Startdoelen Alfabetisering

Basiswoordenschat

Luisteren

Spoken en gesprekken voeren

Technisch lezen

Functioneel lezen

Technisch schrijven

Functioneel schrijven

Woordenschat

Woordenschat Alfa A

Kent voldoende woorden om te begrijpen wat de docent vertelt in de situatie van de eerste kennismaking met de klas en met naar school gaan.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Startwoorden- schat, 100 woorden	<ul style="list-style-type: none">– Kent enkele woorden die gebruikt worden bij kennismaking.– Kent enkele woorden van voorwerpen in de klas.– Kent enkele woorden rond eten en drinken.– Kent enkele woorden van het lichaam.– Kent de dagen van de week.– Kent enkele woorden die volgorde aangeven, zoals eerst, voor en dan.– Kent enkele instructiewoorden, zoals <i>pak</i>, <i>geef</i>, <i>zeg</i>.– Kent enkele overige hoogfrequente woorden zoals belangrijk, wit.	<ul style="list-style-type: none">– De woorden zijn kort.– De woorden zijn relevant voor het hier en nu.– De woordkennis is receptief en deels ook productief.

Woordenschat Alfa B

Kent voldoende woorden om te begrijpen wat er wordt gezegd in situaties waarin de leerling zich regelmatig bevindt.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Startwoorden- schat, 600 woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Kent de meest voorkomende woorden die worden gebruikt in de klas en voor instructie. – Kent de meest voorkomende woorden die worden gebruikt bij praten met andere leerlingen en docenten over schoolse zaken. – Kent de meest voorkomende woorden bij iets kopen in de kantine of in een winkel. 	<ul style="list-style-type: none"> – De woorden zijn kort. – De woorden zijn relevant voor het hier en nu. – De woordkennis is receptief en grotendeels ook productief.
1. Startwoorden- schat, 600 woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Kent de meest voorkomende woorden bij verkeer, vrije tijd. – Kent de meest voorkomende woorden van het lichaam, lichaamsverzorging en nodig bij doktersbezoek. – Kent enkele overige hoogfrequente woorden, zoals <i>gevaarlijk</i>, <i>waarom</i>. – Kent de woorden die nodig zijn om over gesproken tekst te praten, zoals <i>woord</i>, <i>zin</i>, <i>tekst</i>, <i>begin</i>, <i>eind</i>. 	

Woordenschat Alfa C

Kent voldoende woorden om te begrijpen wat er wordt gezegd in situaties waarin de leerling zich regelmatig bevindt. Kent de belangrijkste woorden die nodig zijn om schoolse taken uit te voeren en instructies te begrijpen. Kent de begrippen die ondersteunend zijn voor het lees- en schrijfproces, inclusief de kennis van relevante 'metataal - begrippen'.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
<p>1. Woordenschat tot A1, 1000 woorden</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Kent de meest voorkomende woorden die worden gebruikt in de klas en voor instructie. – Kent de meest voorkomende woorden die worden gebruikt bij praten met andere leerlingen en docenten over schoolse zaken. – Kent de meest voorkomende woorden bij iets kopen in de kantine of in een winkel. – Kent de meest voorkomende woorden bij verkeer en vrije tijd. – Kent de meest voorkomende woorden van het lichaam, lichaamsverzorging en nodig bij doktersbezoek. – Kent hoogfrequente woorden zoals <i>eigen, beleefd</i>. – Kent de woorden die nodig zijn om over geschreven tekst te praten (<i>punt, vraagteken, uitroepetekens, werkwoord, vraag, betekenis, bladzijde, woord, zin, regel, letter, hoofdletter, klank, klemtoon, uitspraak</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> – De woorden zijn relevant voor het hier en nu. – De woorden hebben betrekking op het leren op school en het praten over taal en tekst. – De woordkennis is receptief en grotendeels ook productief.

Startwoordenschat alfabetisering NT2 ISK - 100 woorden

1. Ik ga naar school

begrijp (ik begrijp het niet)

boek
computer
dit
docent
doe
ga
kom
laptop
naar
open
pak
papier
pen
potlood
tablet
wat (wat is dat?)
wc

een
twee
drie
vier
vijf
zes
zeven
acht

negen
tien

2. Ik praat met jou

alsjeblieft
dag
dank je wel
hallo
ik
ja
je
luister
mijn
nee
praten
zeg (wat zeg je?)

3. Ik koop iets in de kantine op school

drinken
eten
water

4. Ik en mijn persoonlijke gegevens

heet (ik heet)
jongen
land (uit welk land kom je?)

meisje
naam (mijn naam is...)
lees
schrijf
stad
straat
telefoonnummer

5. Ik en mijn familie

familie
groot
kind
ouders

6. Thuis is waar ik woon

boven
deur
huis
muur
raam
stoel
tafel
wonen

7. Ik doe boodschappen

beetje
betalen

geld
kopen
pinpas
supermarkt

8. Ik en mijn agenda

gisteren
morgen
uur
vandaag
week

maandag
dinsdag
woensdag
donderdag
vrijdag
zaterdag
zondag

9. Ik heb vrije tijd / ik ga sporten

houden (ik hou van)
leuk
sporten
wandelen

10. Mijn lichaam, kleren en verzorging

aan
arm
been
haren
hoofd
kleren
mooi
uit
voet

11. Ik op reis en in het verkeer

links
rechts

12. Ik ga naar de dokter

pijn
ziek

Basiswoordenschat alfabetisering NT2 ISK - 600 woorden

1. Ik ga naar school

agenda

begrijpen (ik begrijp het niet)

boek

bord

computer

dicht (doe dicht)

dit

docent

doe (doen)

duidelijk

en

even

fout

ga (gaan)

geven

goed (dat is goed)

groep

gum

klaar

klas

kom (komen)

kort

laat (te laat komen)

lang

leerling

leg (leggen)

leren

makkelijk

map

moeilijk

naar

Nederlands

nu

oefenen

open (doe open)

pak (pakken)

papier

pauze

pen

potlood

rekenen

rooster

school

schoolplein

staan

stop

taal

tablet

tas

tellen

tijd (op tijd komen)

voorbeeld

vrij

wat (wat is dat?)

wc

zet (zetten)

zitten

een

twee

drie

vier

vijf

zes

zeven

acht

negen

tien

2. Ik praat met jou

alsjeblieft

alstublieft

antwoord

bedanken

bellen

blij

dag

dank je wel

dank u wel

denken

goedemiddag

goedemorgen

graag

graag gedaan

haar

hallo

hij

hoe (hoe gaat het?)

hoi

hun

ik

ja

je

jij

jullie

luister (luisteren)

meneer

mevrouw

mij

mijn

nee

ons

onze

praten

samen

tot (tot morgen, tot

ziens)

verdrietig

verstaan

vragen (mag ik wat

vragen?)

wij

zeg (zeggen, wat zeg je?)

ze

zij

zijn

3. Ik koop iets in de kantine op school

appel

banaan

beker

bestellen

blikje

broodje

bruin

chips

drinken

drop

ei (eieren)

eten

flesje

frisdrank

fruit

kantine

snoep

vriend

vriendin

water

zoeken

Basiswoordenschat alfabetisering NT2 ISK - 600 woorden

4. Ik en mijn persoonlijke gegevens

achternaam
adres
brief
centimeter
datum
formulier
geboortedatum
geboren
heet (ik heet)
jaar (12 jaar)
jongen
land (uit welk land kom je?)
leeftijd
lees (lezen)
meisje
meter
naam (mijn naam is ..)
pasfoto
postcode
schrijf (schrijven)
spellen (je naam spellen)
stad
straat
telefoonnummer
uitspreken
voornaam

waar
woonplaats

5. Ik en mijn familie

alleen
baby
bezoeken
broer
cadeau
familie
feest
groot
hoeveel
iedereen
iemand
jong
kind
klein
man
moeder
niemand
oma
opa
oud
ouders
vader
vrouw
zus

6. Thuis is waar ik woon

avond
badkamer
bank
bed
beneden
blijven
boven
buren
buurman
buurt
buurvrouw
daar
dak
deur
dorp
droom
er
ergens
gang
hebben
hier
hoek
hout
huis
kamer
kapot
kast

liggen
middag
muur
ochtend
opstaan
raam
slaapkamer
slapen
steen
stoel
tafel
thuis
trap
wakker
wonen

7. Ik doe boodschappen

beurt (aan de beurt zijn)
alle
allebei
allemaal
alles
bakker
beetje
betalen
boodschappen
brood
cent

doos
dragen
duur
euro
geld
genoeg
goedkoop
gram
groente
halen
half
heel
iets
inpakken
kaas
kar
kassa
kiezen
kilo
kopen
kosten (hoeveel kost dat?)
markt
meenemen
melk
nemen
niets
paar
pak

Basiswoordenschat alfabetisering NT2 ISK - 600 woorden

pinpas
portemonnee
sap
slager
supermarkt
vinden
vis
vlees
weinig
winkel
zak

8. Ik en mijn agenda

altijd
andere (andere keer)
dag
gisteren
jaar
maand
minuut
misschien
morgen
nooit
soms
uur
vandaag
week

maandag

dinsdag
woensdag
donderdag
vrijdag
zaterdag
zondag

januari
februari
maart
april
mei
juni
juli
augustus
september
oktober
november
december

zomer
herfst
winter
lente

9. Ik heb vrije tijd / ik ga sporten

bal
bewegen

binnen
bloem
boom
buiten
café
dansen
draaien
fijn
film (film kijken)
gezellig
gooien
gras
groeien
grond
hoog
houden (ik hou van)
laag
leuk (ik vind ... leuk)
lopen
muziek
natuur
park
rennen
sporten
springen
stom
tijd
vangen
voetbal

vrije (vrije tijd)
wandelen
wedstrijd
zee
zwembad
zwemmen

10. Mijn lichaam, kleren en verzorging

aan
aankleden (zich)
aanraken
aantrekken
af
arm
bad
been
blauw
bril
broek
doek
douchen
gezicht
groen
haar
haren
hand
handschoenen
hetzelfde

hoed
hoofd
jas
jurk
kammen
kleren
lelijk
lichaam
mooi
muts
nieuw
oog
oor
op
opruimen
pet
poetsen (tanden poetsen)
rok
rood
schoen
sjaal
sok
spiegel
tanden
trui
uit
voet
wassen (zich wassen)
zwart

Basiswoordenschat alfabetisering NT2 ISK - 600 woorden

11. Ik maak eten / ik kook

aardappel
bewaren
bord
dorst
eten
fornuis
glas
heet
honger
ijs
keuken
koek
koffie
koken
lekker
lepel
mes
oven
pan
proeven
rijst
roeren
smaken
taart
thee
vies
vork

zoet
zout
zuur

12. Ik op reis en in het verkeer

auto
berg
boot
bus
druk
fiets
fietsen
gebied
haast (haast hebben)
heen
instappen
links
naartoe
niet
opladen
ov-chipkaart
oversteken
rechts
reizen
rijden
rustig
sorry
station

stoplicht
trein
uitstappen
verkeer
wachten (wachten op)
zebrapad

13. Ik ga naar de dokter

afspraak (afspraak maken)
apotheek
au
bang
beter
dik
dokter
dun
gelukkig
gevoel
gezond
hart
helpen
hoesten
hopen
horen
huisarts
medicijnen
moe

ongeluk
ongelukkig
ongezond
pijn
slecht
tandarts
vertellen
warm
weten (ik weet het niet)
ziek
zien

14. Ik lees, ik schrijf

aanwijzen
achter
begin
beginnen
betekenen
daarna
dan
doorstrepen
eerst
eerste
eind
getal
invullen
kruisje
laatste
langzaam

letter
lijn
midden (in het midden)
onder
rondje
schrift
snel
stoppen
streep
tekst
voor
woord
zin

15. Ik werk op de computer/laptop

aandoen
drukken
klikken
muis
toets
typen
uitdoen

16. Ik ga werken

baan
baantje
baas
bedrijf

Basiswoordenschat alfabetisering NT2 ISK - 600 woorden

beroep
collega
opleiding
werk

17. Overig

al
als
anders
arm
belangrijk
beleefd
beloven
best
bezig
bijna
bijzonder
breed
breken
brengen
daarom
de
deel
deze
dat
dezelfde
die
diep
dier

door
droog
dus
een
echt
eens
eigen
elkaar
enzovoorts
erg
gat
gebeuren
gebruiken
geel
geen
gek
geloven
gevaarlijk
gewoon
hangen
hard
het
hoe
hond
idee
kat
kijken
lawaai
nat

nog
meteen
of
over
raar
rijk
slim
schaar
van
vroeger
waarom
wanneer
wel
wit
zacht
zo

Verstavaardigheid

Verstavaardigheid Alfa A

Kan bekende klanken en bekende korte woorden in een korte zin herkennen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan geleerde klanken herkennen in een eenlettergrepig woord. – Kan de eerste klank isoleren in een woord. – Kan horen of de beginklanken in woorden hetzelfde zijn, zoals <i>maan - naam</i>. – Hoort of bekende klanken in woorden hetzelfde zijn, zoals <i>oma - opa</i>, <i>paar - raar</i>. – Kan van losse klanken een mkm woord maken (synthese), zoals <i>les</i>. – Kan een mkm woord in klanken opdelen en die benoemen (klankanalyse). 	<ul style="list-style-type: none"> – Er wordt langzaam en duidelijk gesproken. – De boodschap wordt direct tot de luisteraar gericht. – De woorden bevatten geleerde, bekende klanken. – De zinnen zijn zeer kort en betreffen zichzelf, de familie en de directe concrete omgeving.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent geleerde woorden in een zin. – Kan bekende, korte woorden herkennen in een korte zin, bijvoorbeeld <i>De juf pakt het boek</i>. – Kan woorden isoleren in een korte zin. – Kan het aantal woorden tellen in een korte zin. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een korte instructie opvolgen. 	

Verstavaardigheid Alfa B

Kan de meeste klanken in een éénlettergrepig woord herkennen en kan bekende korte en lange woorden isoleren in een korte zin.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan de meeste klanken herkennen en isoleren in een éénlettergrepig woord. Nog niet: [ng], [nk], mmmk- (<i>stroom</i>) of kmmm- (<i>arts</i>) combinaties. – Hoort of klanken in woorden hetzelfde zijn. – Kan van losse klanken een mmkmmm woord maken (synthese), zoals <i>worst, plonst, klotst, stamp</i>. – Kan een mmkmmm woord in klanken opdelen en benoemen (klanka-analyse). 	<ul style="list-style-type: none"> – Er wordt langzaam en duidelijk gesproken. – De boodschap wordt direct tot de luisteraar gericht. – De woorden bevatten de meeste van de voorkomende klanken. – De zinnen kunnen iets langer zijn en betreffen zichzelf, de familie en de directe concrete omgeving.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent de met nadruk aangeboden functiewoorden in een zin. – Kan bekende korte en lange woorden isoleren in een korte zin. – Hoort dat samengestelde woorden uit stukjes bestaan. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan woorden isoleren in een lange zin, zoals <i>De juf pakt het boek uit de tas.</i> – Kan het aantal woorden tellen in een langere zin. – Kan korte zinnen vasthouden en reproduceren, zoals <i>Dit is mijn boek</i> en <i>Hoe gaat het met jou?</i> 	
4. Gesprekken	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent bekende woorden in een tekst. – Hoort in gesprekken de intonatieverschillen bij een mededeling of een instructie. 	

Verstavaardigheid Alfa C

Kan alle klanken en medeklinkerclusters in een woord herkennen en isoleren en kan woorden isoleren in een lange zin.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan alle klanken en medeklinkerclusters herkennen en isoleren in een woord. – Hoort en is in staat aan te geven welke klanken verschillend zijn in twee woorden, zoals <i>naam – raam</i>. – Kan een woord in klanken opdelen en kan klanken benoemen (klankanalyse). 	<ul style="list-style-type: none"> – Er wordt langzaam en duidelijk gesproken. – De boodschap wordt direct tot de luisteraar gericht. – De woorden bevatten alle voorkomende klanken en medeklinkerclusters. – De zinnen kunnen lang zijn en betreffen zichzelf, de familie en de directe, concrete omgeving.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Kan woorden isoleren in een lange zin. – Kan woorden opdelen in lettergrepen en deze benoemen. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zinnen in het geheugen opslaan en ze later reproduceren. – Hoort intonatie van een zin en kan deze reproduceren. 	
4. Gesprekken	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent de 'toon' van een gesprek, bijvoorbeeld een vraag of als iemand boos is, bijvoorbeeld <i>Wil je mee lopen?, Nu is het genoeg!</i> – Kan kernwoorden isoleren in een gesprek, zoals <i>Wij zijn gisteren naar zee geweest. - Wat leuk. Ging je ook zwemmen?</i> 	

Uitspraak en gesproken taal

Uitspraak en gesproken taal Alfa A

Kan bekende klanken en woorden nazeggen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan bekende klanken nazeggen. – Kan de klanken in een mkm woord benoemen. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt meestal de juiste uitspraak van de klanken.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Kan korte onbekende en langere bekende woorden nazeggen. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan korte zinnen van eenlettergrepige woorden nazeggen: <i>Ik ben ... / Ik woon in ...</i> – Kan woordaccent in een korte zin nazeggen. 	
4. Notie van gesproken taal	<ul style="list-style-type: none"> – Weet dat een woord de neerslag is van een combinatie van klanken. 	

Uitspraak en gesproken taal Alfa B

Kan bekende klanken, woorden en zinnen nazeggen met de juiste uitspraak, woordaccent en zinsmelodie.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan alle klanken nazeggen. – Kan korte zinnen vasthouden en reproduceren. – Kan het woordaccent in een lange zin nazeggen. 	<ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt meestal de juiste uitspraak, woordaccent en zinsmelodie.

2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Kan de klanken in een mmkmmm woord benoemen. – Is in staat om korte en samengestelde woorden na te zeggen. Kan bekende woorden nazeggen. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan korte zinnen met korte en samengestelde woorden nazeggen. – Kan het woordaccent in een lange zin nazeggen. 	
4. Notie van gesproken taal	<ul style="list-style-type: none"> – Weet dat meerdere woorden een zin vormen. 	

Uitspraak en gesproken taal Alfa C

Kan bekende klanken, woorden en zinnen nazeggen met de juiste uitspraak, woordaccent en zinsmelodie.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan alle klanken nazeggen, ook medeklinkerclusters. – Kan de klanken van een woord benoemen. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt meestal de juiste uitspraak, woordaccent en zinsmelodie. – De woorden bevatten alle voorkomende klanken en medeklinkerclusters. – De zinnen kunnen langer zijn en betreffen zichzelf, de familie en de directe, concrete omgeving.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Kan klankzuivere en niet-klankzuivere samengestelde woorden nazeggen. – Kan de lettergrepen van een woord benoemen. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zinnen in het geheugen opslaan en reproduceren. – Kan de intonatie van een zin reproduceren. 	
4. Notie van gesproken taal	<ul style="list-style-type: none"> – Weet dat je met je uitspraak een betekenis kunt uitdrukken, bijvoorbeeld met klemtoon en vraagintonatie. 	

Schrijftechniek en geschreven taal

Schrijftechniek en geschreven taal Alfa A

Beheerst de basistechniek van penhouding en schrijfhouding. Heeft een basisnotie van dat geschreven taal een weerslag is van klanken.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Schrijftechniek	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een pen of een potlood op de juiste manier vasthouden. – Kan schrijfpatronen overtrekken. – Kan vanuit de vingers schrijven. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling vormt blokletters duidelijk leesbaar en steeds op dezelfde manier.
2. Notie van geschreven taal	<ul style="list-style-type: none"> – Weet waar je begint met een letter te schrijven. – Weet dat wat je eerst hoort, helemaal links in een woord of zin staat (ordening van klanken). – Weet dat letters en woorden een weerslag zijn van klanken. – Weet dat Nederlands van links naar rechts gelezen wordt en van boven naar beneden. Kent ook de begrippen <i>links/rechts</i> en <i>boven/beneden</i>. – Weet dat logo's en pictogrammen en geometrische figuren ergens naar verwijzen. 	

Schrijven Alfa B

Beheerst de basistechniek van penhouding en schrijfhouding. Begrijpt dat geschreven taal een weerslag is van gesproken taal, in woorden en zinnen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Schrijftechniek	<ul style="list-style-type: none"> – Neemt de juiste houding aan bij schrijven. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vormt blokletters duidelijk leesbaar en steeds op dezelfde manier.
2. Notie van geschreven taal	<ul style="list-style-type: none"> – Weet dat een woord uit letters is samengesteld bij het schrijven ervan en tekent geen plaatjes. – Weet dat een zin uit woorden bestaat. – Weet dat van gesproken taal elk woord opgeschreven kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vormt cijfers duidelijk leesbaar en steeds op dezelfde manier. – Maakt woorden in een zin herkenbaar door witruimte te gebruiken tussen twee woorden. – Groepeert cijfers op de juiste manier bij data, telefoonnummers en geldbedragen.

Schrijven Alfa C

Kan voldoende vlot schrijven in blokschrift. Begrijpt dat geschreven taal een weerslag is van gesproken taal, in woorden en zinnen. Weet dat symbolen en logo's verwijzen naar iets in de werkelijkheid.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Schrijftechniek	<ul style="list-style-type: none"> – Hanteert een goede schrijfmotoriek. Kan met de juiste schrijfhouding en goede hantering van pen en papier letters, woorden en cijfers naschrijven. – Heeft voldoende fijne motorische vaardigheden en oog-hand coördinatie om letters van de juiste vorm en grootte te kunnen vormen. – Vormt blokletters duidelijk leesbaar en steeds op dezelfde manier. – Vormt cijfers duidelijk leesbaar en steeds op dezelfde manier. – Is in staat een herkenbare structuur in cijfers aan te brengen, bijvoorbeeld bij een postcode en een kenteken. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling schrijft zinnen met voldoende spatie ertussen. – Gebruikt hoofdletters en punten, vraagtekens en uitroepetekens, hoofdletters bij eigen naam. – De leerling schrijft op de lijn en deelt een tekst in met een overzichtelijke bladspiegel.

2. Notie van geschreven taal	<ul style="list-style-type: none"> – Weet dat een tekst uit zinnen bestaat. – Weet dat ook ongrammaticale zinnen en zinnen die wat betreft de inhoud onjuist zijn, opgeschreven kunnen worden, zoals: <i>Mijn broer is een kat.</i> – Weet dat uit de context blijkt of cijfers naar bijvoorbeeld geld, data of telefoonnummers verwijzen. – Weet dat woord en beeld samen informatie kunnen verschaffen, bijvoorbeeld op borden. – Weet waar frequente logo's naar verwijzen. – Kan de afkomst van een tekst ten minste duiden. – Start na een eerste oriëntatie op de tekst met lezen in plaats van met gokken om de tekst verder te begrijpen. 	
-------------------------------------	--	--

Digitale vaardigheden

Digitale vaardigheden

Kan in een bekende en ingerichte omgeving een beperkt aantal digitale toepassingen gebruiken en handelingen verrichten.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Gebruik apparatuur	<ul style="list-style-type: none"> – Kan basishandelingen uitvoeren (aanzetten, inloggen) bij bekende (leer)programma's. – Kan op een website met een eenvoudige structuur informatie zoeken. 	<ul style="list-style-type: none"> – De websiteteksten en tekstverwerkingstools hebben een eenvoudige, overzichtelijke structuur.
2. Tekstverwerking	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een eenvoudige tekst typen met gebruik van punt, komma en hoofdletter. – Kan een tekst opslaan. – Kan een bericht versturen met de telefoon of via e-mail, een e-mail inclusief een bijlage. 	<ul style="list-style-type: none"> – De websiteteksten en tekstverwerkingstools hebben een eenvoudige woordenschat. – De websiteteksten en tekstverwerkingstools zijn gebruiksvriendelijk voor de gebruiker.

Streefdoelen Luisteren Alfabetisering NT2 ISK

Luisteren Alfa A

Kan (non-)verbaal aantonen dat hij een begroeting, een afscheid en een eenvoudige vraag en mededeling begrijpt. Kan hoogfrequente instructies opvolgen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	<ul style="list-style-type: none"> – De spreker spreekt langzaam, met lange pauzes en letterlijke herhalingen. – De spreker spreekt duidelijk, met duidelijke intonatie en articulatie.
2. Luisteren als lid van een live publiek	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	<ul style="list-style-type: none"> – De spreker richt de boodschap direct tot de luisteraar. – Het onderwerp is concreet, vertrouwd, voorspelbaar en eenvoudig en sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen.
3. Luisteren naar aankondigingen en instructies	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpt korte, eenvoudige instructies voor handelingen in de klas, zoals <i>Ga staan</i>, <i>Doe de deur dicht</i> en <i>Geef het boek</i>, nadat de docent het heeft voorgedaan. – Begrijpt eenvoudige leefregels in de klas en op school, zoals <i>Je mag niet roken</i> en <i>Je mag eten en drinken in de kantine</i>. – Begrijpt plaatsaanduiding, zoals <i>voor/achter</i>, <i>op/onder</i> en <i>naast/in</i>. – Begrijpt wat hij/zij moet meenemen naar de les of bij een uitstapje, zoals een schrift, een pen en een lunch. – Begrijpt een begroeting en afscheid, zoals <i>Hallo</i>, <i>Dag</i>, <i>Goedemorgen</i> en <i>Fijn weekend</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> – De tekst bestaat uit enkele woorden. – De leerling krijgt eventueel steun van visuele ondersteuning. – De leerling heeft niet meer dan één gesprekspartner tegelijk.

Streefdoelen Luisteren Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
3. Luisteren naar aankondigingen en instructies	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpt eenvoudige vragen, bijvoorbeeld kennismakingsvragen op school en vragen naar personalia bij de inschrijving op een sportclub. – Begrijpt eenvoudige mededelingen, zoals over lesuitval vanwege ziekte van de docent of dag en tijdstip van een afspraak met de mentor. – Begrijpt een telefoonnummer, de dagen van een week en de maanden van een jaar. 	
4. Luisteren naar TV, video- en geluidsopnames	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	

Luisteren Alfa B

Kan een instructie opvolgen. Kan de relevante gegevens (wanneer, wat, wie, waar) in een uitnodiging bepalen. Begrijpt een zeer eenvoudige beschrijving van een voorwerp, persoon of situatie.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	<ul style="list-style-type: none"> – De spreker spreekt langzaam, met lange pauzes en letterlijke herhalingen. – De spreker spreekt duidelijk, met duidelijke intonatie en articulatie.

Streefdoelen Luisteren Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	<ul style="list-style-type: none"> – De spreker richt de boodschap direct tot de luisteraar. – Het onderwerp is concreet, vertrouwd, voorspelbaar en eenvoudig en sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen. – De tekst bestaat uit hooguit enkele zinnen. – De leerling krijgt eventueel steun van visuele ondersteuning. – De leerling heeft niet meer dan één gesprekspartner tegelijk.
2. Luisteren als lid van een live publiek	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	
3. Luisteren naar aankondigingen en instructies	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een instructie opvolgen betreffende een lesopdracht, zoals <i>omcirkel, onderstreep, knip, plak</i> en <i>Draai je blad om</i>. – Begrijpt de relevante gegevens bij een afspraak: waarom, wanneer, wat, wie, waar, zoals <i>We gaan morgen om 9 uur sporten</i>. – Begrijpt een aankondiging over een buitenschoolse activiteit, zoals <i>Kom morgen naar (...)</i>. – Begrijpt een routebeschrijving naar een locatie op school (toiletten, fietsenstalling). – Begrijpt een eenvoudige uitnodiging van de docent over schoolactiviteiten, zoals een projectweek of schoolfeest of van een vriend om te gaan sporten. – Begrijpt een zeer korte, eenvoudige beschrijving van een voorwerp, persoon of situatie, zoals <i>mooi, oud en koud</i>. – Begrijpt informatie over tijd, datum en prijs. 	
4. Luisteren naar TV, video- en geluidsopnames	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	

Streefdoelen Luisteren Alfabetisering NT2 ISK

Luisteren Alfa C

Kan relevante gegevens begrijpen wanneer een spreker zijn beleving (wensen, behoeftes en gevoelens) verwoordt. Kan relevante gegevens begrijpen over een afspraak. Kan een zeer eenvoudige luistertekst begrijpen over concrete bekende onderwerpen binnen de vertrouwde leef-, werk- en leeromgeving. Kan relevante gegevens begrijpen over een probleem. Kan een zeer korte eenvoudige voordracht begrijpen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	<ul style="list-style-type: none"> – De spreker spreekt langzaam, met lange pauzes en letterlijke herhalingen. – De spreker spreekt duidelijk, met duidelijke intonatie en articulatie. – De spreker richt de boodschap direct tot de luisteraar.
2. Luisteren als lid van een live publiek	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een zeer korte, eenvoudige voordracht begrijpen, zoals een klasgenoot of een docent die zich voorstelt, of een opening of dankwoord op een sportdag of schoolfeest. 	<ul style="list-style-type: none"> – Het onderwerp is concreet, vertrouwd, voorspelbaar en eenvoudig en sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen.
3. Luisteren naar aankondigingen en instructies	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpt eenvoudige uitingen van beleving (wensen, behoeftes en gevoelens) zoals van een klasgenoot die ziek is of zich niet goed voelt, van de docent die tevreden is dat de groep goed aan het werk is en van de buurvrouw die hem/haar een gelukkig nieuwjaar wenst of feliciteert. – Begrijpt bekende namen, woorden en standaardzinnnetjes in eenvoudige mededelingen in veel voorkomende situaties. – Begrijpt een zeer korte, eenvoudige beschrijving van een voorwerp, persoon of situatie, zoals <i>De bloem is mooi</i>, <i>De vrouw is jong</i> en <i>Het is koud</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> – De tekst is zeer kort (tot enkele zinnen) en zeer eenvoudig gestructureerd. – De tekst bevat hoogfrequente (geleerde) woorden, stereotiepe formuleringen, standaarduitdrukkingen en standaardtaal. – De leerling krijgt eventueel steun van visuele ondersteuning. – De leerling heeft niet meer dan één gesprekspartner tegelijk.

Streefdoelen Luisteren Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
3. Luisteren naar aankondigingen en instructies	<ul style="list-style-type: none">– Begrijpt de relevante gegevens bij een probleem, zoals als de docent aangeeft dat leerlingen te vaak te laat komen, dat het de bedoeling is dat het huiswerk gemaakt wordt voorafgaand aan de volgende les, of als de docent aangeeft dat de regels niet worden nageleefd, bijvoorbeeld rondom pauzes of ziekmelding.	
4. Luisteren naar TV, video- en geluidsopnames	<ul style="list-style-type: none">– Begrijpt een korte boodschap in een spraakbericht, zoals een felicitatie of als iemand doorgaat iets later te zijn.	

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Spreken/gesprekken voeren Alfa A

Kan eenvoudige informatie meedelen. Kan verbaal op een uitnodiging reageren. De informatie is vooral beperkt tot personalia en informatie rond de school.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Monologen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zijn naam zeggen. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt vooral één-woord zinnen en stereotiepe uitdrukkingen; deze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier. – De leerling gebruikt hoogfrequente, geïsoleerde woorden en frasen. Er is nog geregeld foutief woordgebruik. – De leerling praat zeer langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent. – Onderwerpen zijn voorspelbaar, concreet, vertrouwd en eenvoudig en sluiten aan bij de leefwereld. – Er is één gesprekspartner tegelijk; deze praat langzaam, met lange pauzes en veel herhalingen duidelijk Standaardnederlands. Hij herhaalt of spelt wat de leerling niet verstaat of begrijpt.
2. Spreken in/voor een groep	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	
3. Informele gesprekken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan iemand begroeten en kan afscheid nemen. – Kan zijn/haar afwezigheid meedelen en aangeven wanneer hij terugkomt. – Kan een wedervraag stellen, zoals <i>En jij?</i> – Kan op een uitnodiging reageren, bijvoorbeeld op de vragen <i>Wil je koffie?, Kom je naar het schoolfeest? En Heb je nog een vraag?</i> 	
4. Zaken regelen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zich melden, bijvoorbeeld bij de administratie met reden van te laat komen, doktersbrief, etc. 	
5. Informatie uitwisselen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan antwoorden op personalia vragen (naam, woonplaats, geboorteland, leeftijd, aantal broers/zussen, informatie over school). – Kan eenvoudige vragen stellen over materialen, zoals <i>Mag ik een potlood?</i> en situaties in de klas: <i>Mag ik naar de wc?</i> 	

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Spreken/gesprekken voeren Alfa B

Kan met hoogfrequente woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen zijn beleving (wensen, behoeftes en gevoelens) op simpele wijze verwoorden en een afspraak maken.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Monologen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan iets over zichzelf vertellen, zoals hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zusjes heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt vooral één-woord zinnen en stereotiepe uitdrukkingen; deze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier. – De leerling gebruikt hoogfrequente, geïsoleerde woorden en frasen. Er is nog geregeld foutief woordgebruik. – De leerling praat zeer langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent. – Onderwerpen zijn voorspelbaar, concreet, vertrouwd en eenvoudig en sluiten aan bij de leefwereld – Er is één gesprekspartner tegelijk; deze praat langzaam, met lange pauzes en veel herhalingen duidelijk Standaardnederlands. Hij herhaalt of spelt wat de leerling niet verstaat of begrijpt.
2. Spreken in/voor een groep	<ul style="list-style-type: none"> – Kan met behulp van een vooraf ingeoeffende zin een andere leerling in de klas introduceren. 	
3. Informele gesprekken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan reageren op een mededeling of verhaal, zoals <i>Oh wat erg!</i> of <i>Ik ben blij.</i> – Kan reageren op opmerkingen over het weer, zoals <i>Ik vind het koud</i> en <i>Heerlijk weer!</i> – Kan een wens uiten, zoals om op vakantie te gaan of om een bepaalde opleiding te gaan doen: <i>Ik wil</i> 	
4. Zaken regelen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan iets bestellen en betalen in de kantine of een winkel. – Kan de docent vragen om zijn werk na te kijken of om pauze vragen. – Kan een klasgenoot vragen of hij iets van hem/haar mag lenen. – Kan een afspraak maken met een docent, stagebegeleider, dokter of vriend (wanneer, wat, wie, waar). 	
5. Informatie uitwisselen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan kort reageren op vragen, zoals <i>Wat doe je graag?</i>, <i>Wat heb je nodig?</i> en <i>Hoe vind je het op school?</i> 	

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Spreken/gesprekken voeren Alfa C

Kan met hoogfrequente woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen een uitnodiging en een instructie verwoorden en op eenvoudige wijze een probleem verwoorden en een afspraak afzeggen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Monologen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zijn uiterlijk beschrijven. – Kan een beschrijving geven van zijn huis. – Kan een beschrijving geven van een andere leerling. – Kan in grote lijnen vertellen wat hij doet op school. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling maakt korte, enkelvoudige zinnen, met nog systematisch basisfouten die het begrip in de weg kunnen staan. – De leerling gebruikt hoogfrequente, geïsoleerde woorden en frasen. Er is nog geregeld foutief woordgebruik.
2. Spreken in/voor een groep	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een zeer korte en vooraf geoefende mededeling doen, bijvoorbeeld een nieuwe leerling voorstellen aan de klas. – Kan een kort tevoren opgeschreven presentatie voorlezen voor de klas, bijvoorbeeld een weersverwachting. – Kan met behulp van een vooraf ingeoeffende zin een sportdag of feest aankondigen. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling praat zeer langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent. – Onderwerpen zijn voorspelbaar, concreet, vertrouwd en eenvoudig en sluiten aan bij de leefwereld.
3. Informele gesprekken	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een kort gesprekje voeren met de docent en met medeleerlingen. Kan hierbij iets vertellen over zichzelf, zijn/haar familie, wat hij/zij doet (opleiding/werk) en waar hij/zij woont. – Kan iemand ergens voor uitnodigen, bijvoorbeeld klasgenoten voor een feestje of een vriend om samen een voetbalwedstrijd te bekijken. – Kan een reactie geven op een eenvoudige mening of mededeling, bijvoorbeeld bij overleg met een klasgenoot over een samenwerkingsopdracht of over wat ze gaan doen in de pauze. 	<ul style="list-style-type: none"> – Er is één gesprekspartner tegelijk; deze praat langzaam, met lange pauzes en veel herhalingen duidelijk Standaardnederlands. Hij herhaalt of spelt wat de leerling niet verstaat of begrijpt.

Streefdoelen Spreken/gesprekken Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
4. Zaken regelen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een instructie geven aan een bekende, zoals een eenvoudige vraag stellen waarbij hij verwacht dat de ander iets voor hem doet <i>Wil je het raam opendoen?</i>, uitleggen hoe je de drankautomaat gebruikt of een routebeschrijving geven. – Kan zich ziek melden of een afspraak (telefonisch) afzeggen door te melden wanneer, wat, wie, waar de afspraak is en eventueel waarom hij de afspraak wil afzeggen, en kan een nieuwe afspraak maken. Past hierbij de basisconventies toe: naam, groet aan het begin en eind van het gesprek. – Kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling. 	
5. Informatie uitwisselen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan aan de hand van eenvoudige vragen informatie verkrijgen, in de schoolcontext, bijvoorbeeld over waar materiaal te vinden is, en privé, bijvoorbeeld over hoe laat de film begint. – Kan een probleem op simpele wijze formuleren, in de schoolcontext, bijvoorbeeld <i>Ik ben te laat want ...</i>, <i>Ik vind rekenen moeilijk want ...</i>, <i>Ik heb ruzie met x want ...</i>; in de thuiscontext: <i>De kraan is stuk</i>; bij de dokter: <i>Ik heb pijn in mijn buik</i>; in een winkel: <i>Deze trui is te groot</i>. – Kan (in eenvoudige woorden) zeggen wat hij wel of niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden. – Kan zelf korte vragen stellen, bijvoorbeeld wat de hobby's zijn van een andere leerling. – Kan met een andere leerling afspreken wanneer en waar ze aan een huiswerkopdracht gaan werken. 	

Streefdoelen Technisch Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Technisch Lezen Alfa A

Kan met hulp of met voorbeelden aangeleerde drieletterwoorden, klankzuivere woorden en woorden met tweetekenklanken spellend lezen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Letters en klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Kent de kenmerkende verschillen tussen letters. Weet wanneer een teken een andere letter is of wanneer het een variant is van dezelfde letter. – Onderscheidt verwarrende letters als <i>d/b/p</i>, <i>m/n</i>, en <i>n/u</i>. – Maakt de klank-tekenkoppeling bij alle klinkers, medeklinkers, en tweetekenklankers, zowel in kleine als in hoofdletters. Aarzelingen komen voor. – Herkent de getallen 1 tot 50. 	<ul style="list-style-type: none"> – De tekst bestaat uit letters en korte, bekende woorden of korte zinnen.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent vertrouwde woordbeelden in teksten. – Is in staat om bekende éénlettergrepige, klankzuivere mkm woorden (medeklinker, klinker, medeklinker, bijvoorbeeld van, man, kan) te analyseren en te synthetiseren. – Herkent behandelde basiswoorden in één oogopslag zoals <i>tas – jas</i>, <i>mei – ei</i>. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan in een voorgelezen zin de afzonderlijke woorden aanwijzen. – Leest korte zinnen met klankzuivere of geleerde woorden. 	
4. Tekst	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	
5. Leestempo en vloeiendheid	<ul style="list-style-type: none"> – Leest aangeboden basiswoorden vlot. – Kan éénlettergrepige mkm woorden verklanken. Leest vaak nog spellend. 	

Technisch Lezen Alfa B

Kan bekende en geleerde basiswoorden, alle korte woorden en langere bekende woorden met alle tekencombinaties zelfstandig lezen. De woorden bevatten medeklinkerclusters en morfologische toevoegingen en worden spellend in clusters gelezen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Letters en klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Maakt zonder aarzelen de klanktekenkoppeling bij alle klinkers en medeklinkers, ook als deze uit twee tekens bestaan. Sommige tweetekensklanken en moeilijk uit te spreken lettercombinaties leveren nog problemen op. – Leest vloeiend frequente gebonden morfemen zoals: <i>-en, ge-, -t, -s, -er, -ster, -je</i> en <i>-tje</i>. – Herkent hoogfrequente medeklinkerclusters zoals <i>st, kr-, br-</i> en <i>-nt</i>. – Herkent hoofd- en kleine letters als variant van één letter. Herkent verschillende lettertypen, herkent de letters in duidelijke handgeschreven teksten. – Herkent getallen tot 100. 	<ul style="list-style-type: none"> – De zinnen zijn zeer kort. – De onderwerpen zijn bekend. – De teksten hebben een duidelijk lettertype en er zit veel wit in de tekst. – Het lettertype van de tekst kan variëren. – Handgeschreven letters worden herkend. – Hoofdletters en leestekens komen voor in de tekst, ze zijn echter niet relevant voor het begrip. – De teksten bevatten concrete en bekende woorden.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Leest alle mkm woorden vloeiend. – Is in staat om alle klankzuivere woorden (mkm, mkmm, mmkm en mmkmm woorden) en ook samengestelde woorden te analyseren en te synthetiseren. Lange medeklinkerclusters kunnen nog problemen opleveren, zoals <i>spreek, schaar, langst, leukste</i> – Leest behandelde en vertrouwde woorden vloeiend. De geleerde woordbeelden worden vlot herkend. – Herkent open lettergrepen en dubbele medeklinkers in het midden van een woord. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt korte zinnen over alledaagse zaken, bijvoorbeeld <i>Vul hier je naam in.</i> – Kent de functie van frequente leestekens zoals punt en vraagteken. – Weet dat een zin begint met een hoofdletter en eindigt met een punt. 	

Streefdoelen Technisch Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
4. Tekst	<ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt een zeer korte eenvoudige tekst met bekende woorden en over een alledaags onderwerp. 	
5. Leestempo en vloeiendheid	<ul style="list-style-type: none"> – Leest behandelde en vertrouwde woorden vloeiend. – Leest korte klankzuivere woorden vloeiend. Langere woorden kunnen nog spellend gelezen worden. Spelt hierbij meestal in clusters. 	

Technisch Lezen Alfa C

Kan alle woorden met uitzondering van lange en inhoudelijk onbekende woorden zelfstandig lezen. Analyseert en synthetiseert in stilte. Herkent bekende woorden direct. Alleen lange onbekende woorden kunnen problemen opleveren.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Letters en klanken	<ul style="list-style-type: none"> – Maakt vlot de klank-tekenkoppeling bij alle letters. Tweetekenklanken en moeilijke medeklinkerclusters leveren geen problemen meer op bij het vormen van de woorden. Deze kunnen echter soms nog wel spellend gelezen worden. – Herkent moeilijk uit te spreken lettercombinaties, zoals <i>doorstrepen</i>, <i>boodschappen</i>. – Heeft hoogfrequente medeklinkerclusters geautomatiseerd. – Kan verschillende lettertypen en handgeschreven teksten lezen. – Herkent de getallen tot 1000. – Kent de principes van alfabetisch opzoeken. 	<ul style="list-style-type: none"> – De teksten zijn speciaal uitgezocht, kort en gaan over concrete zaken en over vertrouwde alledaagse situaties. – De teksten bevatten hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen. – Er is eventueel visuele ondersteuning van de teksten. – Het lettertype van de teksten is duidelijk. – Hoofdletters, punten en komma's vormen een bron van informatie.

Streefdoelen Technisch Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Leest alle geleerde en frequente woorden vloeiend. – Samengestelde, onbekende en niet-klankzuivere woorden worden soms nog geanalyseerd en gesynthetiseerd. – Bezit een basiswoordenschat van frequente en bekende woorden waarvan het woordbeeld onmiddellijk wordt herkend. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt langere zinnen met een enkel onbekend woord, bijvoorbeeld <i>Vul je gegevens in op het formulier.</i> – Kent de functie van leestekens in een tekst. 	
4. Tekst	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een tekst met een enkel onbekend woord erin lezen over bekende onderwerpen. 	
5. Leestempo en vloeiendheid	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent bekende woorden direct. – Leest alleen moeilijke woorden soms nog spellend, zoals <i>inschrijven</i>. – Leest vloeiend, maar nog wel in een rustig tempo. Alleen lange onbekende woorden kunnen problemen opleveren. – Analyseert en synthetiseert meestal in stilte en in clusters. 	

Streefdoelen Functioneel Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Functioneel Lezen Alfa A

Herkent verschillende soorten correspondentie en de eigen contactgegevens. Kan informatie over tijd, datum en / of prijs aanwijzen in een tekst. Herkent hoogfrequente instructies uit de onderwijssituatie.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Correspondentie lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Ziet of een brief aan hem of haar is geadresseerd: herkent <i>hr/mw</i>, de eigen voorletters, de achternaam en het eigen adres. – Herkent reclame, kranten, rekeningen en persoonlijke post. 	<ul style="list-style-type: none"> – De teksten zijn zeer kort en gaan over zeer vertrouwde, concrete onderwerpen. – De teksten bevatten alleen hoogfrequente woorden. – De structuur van de teksten is helder en overzichtelijk door lay-out en door visuele ondersteuning.
2. Oriënterend lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent de dagen van de week en de maanden in agenda's en op kalenders. – Vindt op een eenvoudig inschrijfformulier de plaats waar de naam, het adres, de postcode en de woonplaats wordt verwacht. – Kan de juiste datum in een agenda vinden en de tijd van een afspraak op een afsprakenkaartje. – Kan in de kantine de prijzen aanwijzen bij de producten. – Herkent veelvoorkomende tekstsoorten en weet waarvoor ze dienen en hoe ermee te handelen, bijvoorbeeld: briefje, e-mail, formulier, advertentie. – Begrijpt veelvoorkomende borden in publieke ruimtes, zoals <i>toilet</i> en <i>uitgang</i>. 	
3. Lezen om informatie op te doen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zeer eenvoudige schema's lezen en een horizontale en verticale kolom combineren. – Kan een speciaal voor de doelgroep en dit niveau geschreven zeer eenvoudige tekst lezen. 	
4. Instructies lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan eenvoudige instructies op voeding of medicijnen herkennen, zoals <i>3x daags 1 tablet</i>. 	

Streefdoelen Functioneel Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Functioneel Lezen Alfa B

Herkent een uitnodiging, een vakantiegroet en een oproep (van bijvoorbeeld de tandarts). Begrijpt een eenvoudig weekrooster van school. Begrijpt korte aanwijzingen bij gebruik van een computer.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Correspondentie lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent logo's of namen van afzenders. – Kan gebruikmakend van de context en kennis van de wereld zich een idee vormen van de inhoud van een kaart, korte eenvoudige brief of digitaal bericht. Zoekt, vindt en begrijpt belangrijke woorden. – Herkent een uitnodiging of vakantiegroet. – Herkent een loonstrookje. – Herkent een berichtje van postaanbieder over een aangeboden poststuk. 	<ul style="list-style-type: none"> – De teksten zijn zeer kort en gaan over zeer vertrouwde, concrete onderwerpen. – De teksten bevatten alleen hoogfrequente woorden. – De structuur van de teksten is helder en overzichtelijk door lay-out en door visuele ondersteuning.
2. Oriënterend lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpt waar personalia moeten worden ingevuld op een eenvoudig formulier, bijvoorbeeld bij het inschrijven bij de bibliotheek. – Begrijpt een eenvoudig weekrooster met lessen, lokalen, dagen en tijden. – Kan het saldo van een bankafschrift lezen. – Begrijpt de datum en aanvangstijd van een aankondiging voor een overleg over een samenwerkingsopdracht. – Kan bekende namen, woorden en standaardzinnnetjes herkennen in alledaagse eenvoudige mededelingen. – Combineert logo's, cijfers en kopjes om belangrijke informatie uit een tekst te halen. 	

Streefdoelen Functioneel Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
3. Lezen om informatie op te doen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zich een idee vormen van de inhoud van eenvoudige, informatieve materialen, met veel visuele ondersteuning en weinig tekst. – Begrijpt een geïllustreerd briefje, zoals een briefje waarop staat welke kleding hij moet dragen tijdens de gymles. – Begrijpt een voor dit niveau geconstrueerde tekst over dagelijkse gebeurtenissen van jongeren in Nederland. – Kan bepalen waar een eenvoudige mededeling op het mededelingenbord over gaat, bijvoorbeeld over de sluiting van de school op een feestdag of over de aanmelding voor een team op de sportdag. 	
4. Instructies lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpt een zeer eenvoudig recept indien het visueel ondersteund is. – Begrijpt eenvoudige aanduidingen op producten en apparaten, bijvoorbeeld in het praktijklokaal of in de keuken. – Begrijpt korte veiligheidsvoorschriften, zoals <i>Zet de machine uit</i> en <i>Sla alarm</i>. – Kan eenvoudige visuele representaties begrijpen. 	

Streefdoelen Functioneel Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Functioneel Lezen Alfa C

Begrijpt een uitnodiging, een vakantiegroet en een afsprakenkaart. Kan een telefoonnummer vinden in een informatieboekje. Kan zich een idee vormen van de inhoud van eenvoudige informatieve materialen en korte eenvoudige beschrijvingen, vooral als er visuele ondersteuning bij is.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Correspondentie lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan de post selecteren en de eenvoudige post zelf lezen. – Kan correspondentie scheiden in belangrijke en onbelangrijke post. – Begrijpt een kort digitaal bericht of een bericht op een ansichtkaart. – Begrijpt een korte, eenvoudige uitnodiging, bijvoorbeeld voor een schoolfeest of een verjaardagsfeest. – Begrijpt een eenvoudige uitnodiging van de docent voor een uitstapje naar een museum. – Begrijpt een afsprakenkaart, bijvoorbeeld van de tandarts. – Kan een rekening begrijpen, bijvoorbeeld van de sportvereniging. – Kan een eenvoudige e-mail lezen. 	<ul style="list-style-type: none"> – De teksten zijn zeer kort en gaan over zeer vertrouwde, concrete onderwerpen. – De teksten bevatten alleen hoogfrequente woorden. – De structuur van de teksten is helder en overzichtelijk door lay-out en door visuele ondersteuning.
	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een kaart met een korte, eenvoudige tekst begrijpen, bijvoorbeeld een uitnodiging voor een schoolfeest. Hij begrijpt wanneer het is en hoe laat het begint. – Kan een afspraakkaartje van bijvoorbeeld de dokter, tandarts of het stagebureau begrijpen. – Kan een kort bericht (app, sms of e-mail) met bijvoorbeeld tijd en plaats voor afspraak begrijpen. – Kan een kort bericht (e-mail of opdracht) van de docent begrijpen, bijvoorbeeld over het huiswerk. Hij begrijpt wat hij moet doen en wanneer het af moet zijn. 	

Streefdoelen Functioneel Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
2. Oriënterend lezen	<ul style="list-style-type: none">– Herkent bekende namen, woorden en standaardzinnnetjes in eenvoudige mededelingen in veel voorkomende situaties.– Kan het telefoonnummer of e-mailadres van de mentor vinden in de schoolgids.– Begrijpt namen van lokalen op deuren in de school, bijvoorbeeld <i>bibliotheek</i> en <i>kantine</i>.– Kan op de schoolkalender opzoeken wanneer het vakantie is.– Kan een agenda gebruiken.– Kan informatie over tijd en plaats vinden in een lesrooster of werkkrooster.– Kan informatie als naam, adres en telefoonnummer vinden in een e-mailbericht of eenvoudige webpagina. – Kan bekende straat- en plaatsnamen opzoeken in de dienstregeling van het openbaar vervoer (bus, trein).– Kan een eenvoudig inschrijfformulier begrijpen, waarin persoonlijke gegevens moeten worden ingevuld.– Kan de kassabon van de supermarkt begrijpen.– De leerling kan zeer frequente borden in openbare ruimten begrijpen (uitgang, receptie, niet roken etc.).– Kan een overzicht van openingstijden van bijvoorbeeld winkels en bibliotheek begrijpen.– Kan een (digitaal) bankafschrift begrijpen.– Kan een afspraakkaartje begrijpen, bijvoorbeeld van de dokter of het ziekenhuis.– Kan prijzen en aanbiedingen in de kantine op school begrijpen.– Kan een overzicht van televisieprogramma's begrijpen.	

Streefdoelen Functioneel Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
2. Oriënterend lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een korte versie van het weerbericht begrijpen. – Kan naamborden van diverse instanties begrijpen zoals winkels, huisarts en tandarts. – Kan onderdelen van opschriften en etiketten op producten begrijpen, zoals inhoud en hoeveelheid. 	
3. Lezen om informatie op te doen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zich een idee vormen van de inhoud van een artikel in de schoolkrant, vooral als er visuele ondersteuning bij is. – Kan bepalen waar een krantenbericht over gaat. – Begrijpt een voor dit onderwijs en niveau geconstrueerd verhaal over gebeurtenissen waarin jongeren die nieuw zijn in Nederland centraal staan. – Begrijpt prentenboeken met eenvoudige korte verhaaltjes over dagelijkse gebeurtenissen. – Begrijpt een aankondiging voor een feest of activiteit. – Begrijpt waarover een korte, eenvoudige mededeling op een prikbord of in een digitaal bericht over gaat, bijvoorbeeld over het uitvallen van een les. – Begrijpt een aanbieding in de kantine. – Begrijpt een stukje met wat informatie over een nieuwe klasgenoot. – Begrijpt een poster over veilig omgaan met apparatuur in het praktijklokaal. – Kan een speciaal voor dit niveau geschreven verhalende tekst lezen. – Kan het onderwerp van eenvoudige berichten uit plaatselijke bladen aan de hand van bekende woorden en frases uit krantenkoppen vaststellen. – Kan een simpel verhaal begrijpen, bijvoorbeeld over een gebeurtenis uit het dagelijks leven. 	

Streefdoelen Functioneel Lezen Alfabetisering NT2 ISK

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
3. Lezen om informatie op te doen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een cursusbeschrijving herkennen en zich een idee vormen van de inhoud, bijvoorbeeld een workshop op school over fotoshop op de computer of dans. – Kan zich een idee vormen van de inhoud van korte informatieve teksten in de (digitale) nieuwsbrief op school of stagebedrijf of op de website van school of stagebedrijf. 	
4. Instructies lezen	<ul style="list-style-type: none"> – Kan korte eenvoudige geschreven aanwijzingen opvolgen, bijvoorbeeld eenvoudige spelregels bij een spelletje. – Kan korte, eenvoudige opdrachten begrijpen, bijvoorbeeld de opdrachten bij oefeningen in het lesboek: <i>Trek een lijn, Vul in, Onderstreep</i> en <i>Waar of niet waar?</i> – Begrijpt een waarschuwing op een fles met gevaarlijke stoffen. – Vindt de weg aan de hand van een korte, eenvoudige routebeschrijving, bijvoorbeeld vanaf school naar het zwembad in de buurt. – Begrijpt korte instructies bij een apparaat, bijvoorbeeld bij het kopieerapparaat op school. – Begrijpt de aanwijzingen op het scherm bij het opnemen van geld bij een geldautomaat. 	

Streefdoelen Technisch Schrijven Alfabetisering NT2 ISK

Technisch Schrijven Alfa A

Kan met hulp of met voorbeelden aangeleerde basiswoorden, drieletterwoorden, klankzuivere woorden en woorden met tweetekenklanken spellend (letter voor letter) schrijven.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Letters	<ul style="list-style-type: none"> – Ziet kenmerkende verschillen tussen letters en maakt daar gebruik van bij het schrijven van die letters. – Kan alle lettertekens herkenbaar schrijven (kan de patronen overschrijven). Letters met veel uiterlijke overeenkomsten kunnen soms nog problemen opleveren <i>d/b/p, m/n, n/u</i>. – Schrijft de klinkers en medeklinkers ook als deze uit twee letters bestaan. Maakt daarbij gebruik van de klanktekenkoppeling. Er worden nog fouten gemaakt. – Schrijft de cijfers 1 tot en met 50 zonder voorbeeld. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt veel losse woorden. – De leerling kan woorden en korte zinnestjes schrijven. – De leerling kan woorden overschrijven van een voorbeeld. – De leerling schrijft aangeboden basiswoorden vlot. – De leerling schrijft nog spellend.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Schrijft foutloos woorden over. – Is in staat bekende éénlettergrepige woorden visueel te analyseren en te synthetiseren, is in staat deze enige tijd vast te houden in het geheugen en weer te reproduceren (visueel dictee). Hierbij komen fouten nog voor, maar het principe van klank-tekenkoppeling wordt begrepen. – Schrijft nieuwe korte, klankzuivere woorden (mkm woorden) die samengesteld zijn uit geleerde letters (auditief dictee). Hierbij komen fouten nog voor, maar het principe van klanktekenkoppeling wordt begrepen. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Schrijft korte zinnestjes over, en vult eventueel aan. <i>Ik ben ... (Aisa)</i>. 	
4. Tekst	<ul style="list-style-type: none"> – (niet van toepassing op dit niveau) 	

Streefdoelen Technisch Schrijven Alfabetisering NT2 ISK

Technisch Schrijven Alfa B

Kan bekende en geleerde woorden, alle korte woorden en langere bekende woorden met alle tekencombinaties zelfstandig schrijven. De woorden bevatten medeklinkerclusters en morfologische toevoegingen en worden spellend in clusters geschreven.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Letters	<ul style="list-style-type: none"> – Schrijft alle lettertekens vloeiend en herkenbaar. Kan van elke letter zowel de hoofdletter als de kleine letter schrijven. – Kan de klank-tekenkoppeling maken bij de meeste klinkers en medeklinkers en deze noteren. Klanken die in de moedertaal niet bekend of betekenisonderscheidend zijn leveren soms nog problemen op. – Schrijft de cijfers tot 100 zonder voorbeeld. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling kan de met nadruk aangeboden functionele woorden vlot en zonder aarzelen schrijven. – De leerling schrijft spellend in clusters. – De leerling schrijft korte woorden in één keer over. – De leerling gebruikt hoofdletters en punten.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Schrijft de met nadruk aangeboden functionele woorden routinematig en zonder problemen. – Is in staat bekende woorden visueel te analyseren en te synthetiseren, kan deze enige tijd vasthouden in het geheugen en weer reproduceren (visueel dictee). – Schrijft nieuwe korte, klankzuivere mkm woorden (auditief dictee). Fouten komen voor als de klank in de moedertaal niet bekend of betekenisonderscheidend is. 	
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Schrijft korte zinnen over alledaagse zaken (visueel of auditief zinsdictee). <i>Hoe gaat het met jou?</i> 	
4. Tekst	<ul style="list-style-type: none"> – Kan met behulp van voorbeeldzinnen een kort tekstje met bijvoorbeeld persoonlijke informatie schrijven. 	

Streefdoelen Technisch Schrijven Alfabetisering NT2 ISK

Technisch Schrijven Alfa C

Kan alle woorden met uitzondering van lange en inhoudelijk onbekende woorden zelfstandig schrijven. Analyseert en synthetiseert in stilte. Schrijft woorden als geheel op. Alleen lange onbekende woorden kunnen problemen opleveren.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Letters	<ul style="list-style-type: none"> – Schrijft hoogfrequente medeklinkerclusters vloeiend. – Kan de klank-tekenkoppeling maken bij alle klinkers en medeklinkers. Schrijft vloeiend frequente morfemen zoals: <i>-en, ge-, -t, -s, -er, -ster, -je</i> en <i>-tje</i> op bij het schrijven van woorden. – Schrijft de cijfers onder de 1000 zonder voorbeeld. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling kan vloeiend schrijven maar vaak nog wel in een rustig tempo. – De leerling kan bekende frequente woorden opschrijven vanuit een woordbeeld in het hoofd.
2. Woorden	<ul style="list-style-type: none"> – Schrijft hoogfrequente woorden vanuit een woordbeeld en hoeft daarbij niet meer te spellen. – Schrijft (m)mkm(m) woorden in veel gevallen direct of analyseert en synthetiseert in stilte. – Schrijft woorden met hoogfrequente medeklinker-clusters en open lettergrepen vlot. – Schrijft langere woorden met morfologische toevoegingen automatisch. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling schrijft korte zinnen in één keer over. Wanneer er lange woorden in voorkomen wordt soms nog een keer extra gekeken. – De leerling schrijft alle letters duidelijk en gebruikt tussenruimte. – Begint een zin met een hoofdletter en eindigt met een punt.
3. Zinnen	<ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt leestekens als punt, vraagteken en uitroeptekens op een juiste wijze. – Schrijft begrijpelijke korte zinnen met een enkel moeilijk woord erin, zoals <i>Ik ben ongeveer om vijf uur thuis.</i> 	
4. Tekst	<ul style="list-style-type: none"> – Kan zelfstandig een kort tekstje met bijvoorbeeld persoonlijke informatie schrijven. 	

Streefdoelen Functioneel Schrijven Alfabetisering NT2 ISK

Functioneel Schrijven Alfa A

Kan de eigen naam, data en adresgegevens op de juiste manier schrijven. Kan hierbij nog een voorbeeld nodig hebben.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Correspondentie	<ul style="list-style-type: none"> – Kan de eigen naam schrijven, bijvoorbeeld op een verjaardagskaart aan een vriend. – Kan een kaart of brief adresseren aan de hand van een voorbeeld. – Kan bij ontvangst van een poststuk zijn handtekening zetten. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt veel losse woorden. – De leerling kan woorden en korte zinnen overschrijven van een voorbeeld. – De onderwerpen zijn bekende onderwerpen.
2. Aantekeningen, berichten, formulieren	<ul style="list-style-type: none"> – Kan naam, adres en woonplaatsgegevens invullen op een eenvoudig aanmeldingsformulier. Kan nog een voorbeeld nodig hebben. – Kan een datum en tijdstip noteren, bijvoorbeeld wanneer hij wordt verwacht bij de tandarts. – Kan een telefoonnummer noteren dat wordt opgelezen. – Kan van een voorbeeld de dagen van de week en de maanden van het jaar overschrijven. – Kan een formulier dateren en ondertekenen. 	
3. Vrij schrijven	<ul style="list-style-type: none"> – N.v.t. 	

Streefdoelen Functioneel Schrijven Alfabetisering NT2 ISK

Functioneel Schrijven Alfa B

Kan een kaart of bericht met eenvoudige boodschap schrijven. Kan een lesrooster overnemen in een agenda. Kan eenvoudige woorden over zichzelf of iemand anders schrijven.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Correspondentie	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een appje, mailtje en kaartje sturen om iemand te feliciteren. – Kan een kaart adresseren. – Kan een kort berichtje via mail, app, sms etc. sturen aan een kennis bij diverse gebeurtenissen, zoals bij feest of ziekte. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt veel losse woorden. – De leerling kan woorden en korte zinnen overschrijven van een voorbeeld. – Teksten zijn zeer kort en gaan over bekende onderwerpen. – Teksten bevatten concrete en bekende woorden.
2. Aantekeningen, berichten, formulieren	<ul style="list-style-type: none"> – Kan het huiswerk van het bord overschrijven. – Kan belangrijke data, zoals vrije dagen van school, overschrijven in een agenda. – Kan datum, plaats en tijdstip van lessen of een afspraak noteren in een agenda. – Kan zich opgeven voor een sportdag door middel van een invulstrookje. – Kan een boodschappenlijstje maken. – Kan een korte mededeling schrijven aan een huisgenoot, zoals <i>Ik ben om 5 uur thuis.</i> – Kan een zeer korte routebeschrijving schrijven, zoals <i>Loop de school uit, ga links af, steek de weg over.</i> – Kan naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en geboorteland of –stad van een voorbeeld overnemen op een formulier, bijvoorbeeld om een abonnement aan te vragen. 	
3. Vrij schrijven	<ul style="list-style-type: none"> – Kan in losse woorden iets over zichzelf en over hobby's en wensen opschrijven. – Kan korte antwoorden op zeer eenvoudige vragen over zichzelf opschrijven, zoals <i>Wie is jouw familie?</i> 	

Streefdoelen Functioneel Schrijven Alfabetisering NT2 ISK

Functioneel Schrijven Alfa C

Kan gebruikmaken van de meest elementaire briefconventies. Kan eenvoudige formulieren invullen en de conventies toepassen (aankruisen, omcirkelen, etc.). Kan eenvoudige frases en zinnen schrijven over zichzelf en denkbeeldige personen, over waar ze wonen en wat ze doen.

Onderdeel	Vaardigheden	Tekstkenmerken
1. Correspondentie	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een kaartje schrijven aan een kennis bij diverse gebeurtenissen, zoals bij ziekte, geboorte en overlijden. Kan hierbij datum, plaats en afzender vermelden en de kaart adresseren. – Kan door middel van een kort berichtje via mail, app, sms etc. of briefje een korte boodschap doorgeven. 	<ul style="list-style-type: none"> – De leerling gebruikt veel losse woorden. – De leerling schrijft korte en eenvoudige teksten. – De leerling schrijft over concrete zaken en vertrouwde alledaagse situaties. – De leerling gebruikt hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen.
2. Aantekeningen, berichten, formulieren	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een eenvoudig inschrijfformulier invullen op papier of internet voor bijvoorbeeld een sportvereniging, en kan daarbij ook iets aankruisen of omcirkelen. – Kan afspraken, adressen en telefoonnummers in een agenda noteren. – Kan een korte notitie in een agenda opschrijven. – Kan korte opmerkingen als geheugensteuntje voor zichzelf noteren ter voorbereiding op een spreekbeurt of voor overleg met klasgenoten over een samenwerkingsopdracht. – Kan een berichtje via mail, app, sms etc. of briefje schrijven om te vertellen dat een afspraak niet doorgaat of dat de tijd is veranderd. – Kan korte steekwoorden opschrijven ter voorbereiding op een gesprek met de mentor. 	
3. Vrij schrijven	<ul style="list-style-type: none"> – Kan een paar zinnen schrijven over een activiteit op school waaraan hij heeft meegedaan, bijvoorbeeld over een excursie of een schoolfeest. – Kan een paar zinnen schrijven over de eigen jeugd in het land van herkomst schrijven, bijvoorbeeld voor in een portfolio. – Kan schriftelijk antwoord geven op eenvoudige vragen over zichzelf of een bekende, bijvoorbeeld op de vraag <i>Wat is je hobby?</i> 	